












SOP Penandatanganan MOU Dalam Negeri

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku	
		Pihak Eksternal	Rektor	Warek Rensima	Kabag PKH	Kasubbag Kerjasama dan Humas	Analisis Kerjasama	Unit yang Terkait	Pengadministrasi Kerjasama	Kelengkapan
1	Menuliskan memo pelaksanaan Penandatanganan MoU									Memo
2	Mendisposisikan untuk mengundang seluruh pihak yang terkait									Disposisi
3	Menuliskan surat Undangan Penandatanganan MoU									Surat Undangan Penandatanganan MoU
4	Penandatanganan MoU									Dokumen MoU
5	Mengadministrasikan dan membuat laporan MoU									Arsip MoU