

SOP Layanan Penitipan/Penyebaran Brosur

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	
		Pihak Internal/Eksternal	GLIT	Kasubbag Kerjasama dan Humas	Analisis Kerjasama	Kelengkapan
1	Menuliskan surat permohonan penitipan/penyebaran brosur					Surat Permohonan penitipan/penyebaran brosur
2	Mengajukan permohonan penitipan/penyebaran brosur					Form permohonan penitipan/penyebaran brosur
3	Merumuskan peluang kerjasama/sponsorship					Form permohonan penitipan/penyebaran brosur
4	Menganalisa peluang kerjasama/sponsorship					Dokumen analisa peluang kerjasama/sponsorship
5	Memutuskan penerimaan penitipan/penyebaran brosur					Form permohonan penitipan/penyebaran brosur
6	Membuat surat balasan tentang penolakan penitipan/penyebaran brosur					Surat balasan tentang penolakan penitipan/penyebaran brosur
7	Menerima surat balasan penolakan penitipan/penyebaran brosur					Surat balasan tentang penolakan penitipan/penyebaran brosur
8	Membuat berita acara mengenai penerimaan penitipan/penyebaran brosur dan peluang kerjasama/sponsorship					Berita acara penerimaan penitipan/penyebaran brosur dan dokumen pengajuan
9	Menindaklanjuti peluang kerjasama/sponsorship					Berita acara penerimaan penitipan/penyebaran brosur dan dokumen pengajuan