

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN)
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA BANDUNG**

A. SERVICE DELIVERY

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Rapor semester 1 s.d 5 bagi SMA atau rapor semester 1 s.d 7 bagi SMK dengan masa belajar 4 tahun; 2. Portopolio karya/prestasi; 3. File : pasphoto resmi terbaru.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([LTMPT membuka pendaftaran SNMPTN]) --> B[Sekolah melakukan pengisian data melalui https://pdss.snmpn.ac.id] B --> C[Siswa melakukan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik] C --> D[LTMPT Melakukan pemerinkatan siswa] E[Siswa melakukan pendaftaran di http://web.snmpn.ac.id] --> D D --> F[Siswa mengisi biodata, pilihan PTN dan prodi, mengunggah pas foto dan dokumen tambahan] F --> G[Mencetak kartu bukti pendaftaran] G --> H[PTN Melakukan Verifikasi dokumen peserta SNMPTN] H --> I([LTMPT mengumumkan Hasil SNMPTN]) </pre> </div> <p>Narasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> LTMPT membuka pendaftaran SNMPTN; Sekolah melakukan pengisian Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS) melalui laman http://pdss.snmpn.ac.id;

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa melakukan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah atau yang ditugasi Kepala Sekolah dengan menggunakan NISN dan <i>password</i>; 4. LTMPT melakukan pemeringkatan siswa; 5. Siswa Pendaftar yang memenuhi kriteria pemeringkatan oleh LTMPT, menggunakan NISN dan <i>password</i> login ke laman SNMPTN http://web.snmptn.ac.id untuk melakukan pendaftaran; 6. Siswa pendaftar mengisi biodata, pilihan PTN, dan pilihan program studi, serta mengunggah (<i>upload</i>) pasfoto resmi terbaru dan dokumen prestasi tambahan (jika ada); 7. Siswa Pendaftar mencetak Kartu Bukti Pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SNMPTN; 8. PTN melakukan verifikasi dokumen peserta SNMPTN; 9. LTMPT mengumumkan hasil SNPMTN.
3	Jangka waktu penyelesaian	3 (tiga) bulan.
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya.
5	Produk Pelayanan	Keputusan Pengumuman SNMPTN.
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara tertulis, ditujukan kepada Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPT); 2. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui : Alamat : Gedung BPPT Lt. 23 Jln. M.H. Thamrin 8, Jakarta 10340 Telepon : (021) 3104041 Faksimile : (021) 3104042 Email : secretariat@ltmpt.ac.id Laman : http://www.ltmpt.ac.id 3. Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara tertulis, ditujukan kepada Kepala Biro Akademik dan Umum melalui petugas/tim pengaduan; 4. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui : Alamat : Jln. Buahbatu No. 212 Telepon : (022) 7304532, 7314982 Faksimile : (022) 7303021 Email : akademik@isbi.ac.id Laman : http://www.isbi.ac.id

B. MANUFACTURING

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

		5340); 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 60 Tahun 2018, tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
2	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	1. Komputer dengan jaringan internet; 2. Printer; 3. Scanner; 4. Pesawat telepon.
3	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft office dan internet); 2. Memiliki pengetahuan tentang administrasi akademik.
4	Pengawasan Internal	Inspektorat Jenderal Kemristekdikti.
5	Jumlah pelaksana	20 orang.
6	Jaminan pelayanan	Penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan secara cermat, transparan, tepat waktu dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keputusan Pengumuman SNMPTN dijamin keabsahannya.
8	Evaluasi kinerja pelaksanaan	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal setiap akhir semester, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 8 Januari 2019
Rektor,



EEN HERDIANI.
NIP. 196707061993022001